

Stellenausschreibung

6/2026

Im Thüringer Finanzministerium ist der Dienstposten

**Sachbearbeiter/-in im Referat „Kassen- und Rechnungswesen, Haushaltsrechnung,
Zentrales IT-Verfahren für den Landeshaushalt“**

[StZ 33.13]

zu besetzen.

Der Dienstposten umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Dozententätigkeit für Schulungen im Rahmen des Fortbildungsprogrammes des Freistaats Thüringen für neue Nutzerinnen und Nutzer des HKR-Verfahrens HAMASYS für die Nutzergruppen Anordnungsbefugte und Belegerfasser unter Nutzung einer Schulungsumgebung im Bildungszentrum der Thüringer Landesverwaltung in Gotha
- Entwicklung und Pflege von E-Learning-Kursen für das Verfahren HAMASYS im Zusammenwirken mit externen Dienstleistern sowohl im Rahmen des Projektes HAMASYSPLUS als auch perspektivisch zum dauerhaften Einsatz für Fortbildungsmaßnahmen

Hinweis: vorgenannte Aufgaben zum Thema Schulungen machen zirka 50 % des Dienstpostens aus

- Weiterentwicklung und Klärung von Grundsatzfragen im Bereich der Verwaltungsvorschriften zu den §§ 70 – 72 und 75 – 80 ThürLHO und § 73 ThürLHO sowie Mitwirkung im Bund-Länder-Arbeitskreis für Kassen- und Rechnungswesen bei der Entwicklung übergreifender einheitlicher Regelungen
- Freigabe von im Freistaat Thüringen eingesetzten automatisierten Fachverfahren mit Bezug zum Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen nach Nr. 6 der VV-ZBR, insbesondere für die Berechnung und Festsetzung von Zahlungen und Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln, Erteilung von Kassenanordnungen
- Erarbeitung und Pflege der Verwaltungsvorschriften und Regelungen zur Thüringer Verordnung zur Ausführung des Gemeindefinanzreformgesetzes sowie Organisationsunterstützung beim Verfahrensablauf. Prüfung der regelmäßigen zahlungs- und buchungsrelevanten Werte
- Vertretung im Bereich der täglichen Gelddisposition des Freistaats Thüringen.

Die Ausschreibung richtet sich an die Beamtinnen und Beamten des gehobenen Dienstes und entsprechende, unbefristete beschäftigte Tarifbeschäftigte im Geschäftsbereich des Thüringer Finanzministeriums.

Kenntnisse auf dem Gebiet des Haushaltsrechts sind erforderlich. Einschlägige berufliche Erfahrungen von mindestens zwei Jahren auf einem Dienstposten mit haushaltsrechtlichen Aufgabestellungen sowie Erfahrungen in der Vortragstätigkeit sind von Vorteil.

Erwünscht sind eine selbständige Arbeitsweise, Planungsvermögen, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Der Dienstposten ist im Ergebnis der analytischen Dienstpostenbewertung mit der Besoldungsgruppe A 13 bewertet. Das Entgelt richtet sich nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des TV-L.

Die Sachbearbeiterdienstposten im Thüringer Finanzministerium sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den Dienstposten geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Dienstpostens, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Wünschenswert ist ein Teilzeitumfang von mindestens 30 Wochenstunden.

Das Thüringer Finanzministerium fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Deshalb sind Bewerbungen von Männern besonders erwünscht.

Interessenten/-innen werden gebeten, ihre Bewerbung bis zum **27. Februar 2026** an das

Thüringer Finanzministerium

Personalreferat

Ludwig-Erhard-Ring 7

99099 Erfurt

zu senden.