

Handbuch TFM Digitale Barrierefreiheit Datenbank

Handbuch Anwendungserfasser

Dieses Handbuch erläutert den Ablauf zur Erfassung einer Anwendung für eine öffentliche Stelle.

Die Erfassung kann im Browser unter der URL [https://digitale-barrierefreiheit\(-uat\).thueringen.de/](https://digitale-barrierefreiheit(-uat).thueringen.de/) vorgenommen werden.

1. Registrierung und Login

Sollte noch kein Account vorhanden sein, muss eine Registrierung als öffentliche Stelle vorgenommen werden. ([https://digitale-barrierefreiheit\(-uat\).thueringen.de/registrieren/](https://digitale-barrierefreiheit(-uat).thueringen.de/registrieren/)).

Für das Registrierungsformular stehen einige Erklärungen auf der Seite bereit. Diese sind rechts neben dem Formular aufgeführt.

Wurde bereits eine Registrierung vorgenommen, so ist ein Login über die Startseite möglich, um eine Anwendung zu erfassen. Für den Login muss die E-Mail Adresse der öffentlichen Stellen eingegeben werden sowie das Passwort, welches bei der Registrierung festgelegt wurde.

2. Anwendung erfassen

Um eine Anwendung zu erfassen, muss zunächst ein Login erfolgen. Daraufhin sollte eine ähnliche Ansicht wie hier zu sehen sein:

Anwendungsverwaltung

TFM-Intranet
Test Android-App
Musterseite

neue Anwendung erfassen

Anwendung bearbeiten	Anwendung löschen
Anwendung bearbeiten	Anwendung löschen
Anwendung bearbeiten	Anwendung löschen

Aktueller Status

Das ist Ihr aktueller Status

Abmelden

Benutzername:

ueberwachungsstelle

Abmelden

neue Anwendung erfassen

Über den Button **neue Anwendung erfassen** öffnet sich die Erfassungsmaske.

Die Erfassungsmaske ist in 2 Seiten aufgeteilt. Auf der ersten Seite werden Daten zum Ansprechpartner abgefragt.



Angaben zum Ansprechpartner der öffentlichen Stelle

Straße und Hausnummer*

Postleitzahl*

Stadt*

Planungsregion* 

Amtlicher Gemeindeschlüssel (optional)

Nächste Seite

Nächste Seite

Wenn auf den Button **Nächste Seite** geklickt wird, öffnet sich die zweite Seite des Formulars, wenn alle Eingaben auf der ersten Seite validiert werden konnten.

Auf der zweiten Seite werden Daten zur Anwendung abgefragt. Die Felder können je nach Auswahl der Anwendungsart abweichen.

Traffic must flow.

Angaben zur Webseite oder App

Anwendungsart **i**

Webseite

App

Name **i**

Dienstleistungsbereiche **i**

Sozialschutz

Gesundheitswesen

Verkehr

Ausbildung

Beschäftigung und
Steuern

Umweltschutz

Freizeit und Kultur

Wohnungswesen und
kommunale Einrichtungen

Öffentliche Ordnung und
Sicherheit

Url **i**

Anmerkungen **i**

[Vorherige Seite](#)

[Absenden](#)

[Abbrechen und zurück](#)

Beim Ausfüllen der Felder Name und URL werden Vorschläge anhand der bereits gespeicherten Anwendungen eingeblendet.

Die Nutzer sollten prüfen, ob einer der Vorschläge den gewünschten Eingabe entspricht.

Sollte dies der Fall sein, wurde die Anwendung wahrscheinlich bereits angelegt. Dies kann validiert werden, indem die URL des vorgeschlagenen Eintrags aufgerufen wird, um festzustellen, ob die einzutragende Anwendung übereinstimmt.

Es sollen keine Anwendungen doppelt erfasst werden. Sollte die Anwendung von der eingeloggten öffentlichen Stelle verfasst worden sein, so kann diese bearbeitet werden, um Korrekturen oder Ergänzungen vorzunehmen.

Sind die Eingaben vollständig, können die erfassten Daten mit Klick auf

[Absenden](#)

Die Anwendung wird in der Auflistung aufgeführt.

Traffic must flow.



3. Anwendung bearbeiten

Bereits erfasste Anwendungen können bearbeitet werden, um Korrekturen und Ergänzungen vorzunehmen.

TFM-Intranet

Test Android-App

Anwendung bearbeiten

Anwendung löschen

Anwendung bearbeiten

Anwendung löschen

Anwendung bearbeiten

Das Formular hierzu öffnet sich mit Klick auf **Anwendung bearbeiten**. Das Vorgehen ist das gleiche, wie bereits in der Maske zur Erfassung einer neuen Anwendung.

4. Anwendung löschen

Eine nicht mehr aktuelle Anwendung kann aus der Liste entfernt werden, indem in der

Auflistung auf **Anwendung löschen** geklickt wird und der Vorgang im sich öffnenden Fenster bestätigt wird.