

Klickanleitung ELSTER

Erstellung einer Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwertes auf den 01.01.2022

Musterfall Einfamilienhaus

Beispiel: Eheleute Lisa und Tino Muster

wohnen in einem Einfamilienhaus (Wohn- und Nutzfläche 150 m²) mit Garage
in der Musterstraße 10a in 97056 Musterstadt / Thüringen.

Die Gesamtfläche des Grundstücks beträgt 700 m².

Loggen Sie sich zunächst bei ELSTER ein

www.elster.de

- 1 Wählen Sie **Jetzt einloggen**.
- 2 Suchen Sie über **Durchsuchen** Ihr Zertifikatsdatei raus.
- 3 Geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Wählen Sie **Login**.

Meine Steuer mach ich online! *

Noch nicht registriert?

Benutzerkonto erstellen

Mein ELSTER

1 **Jetzt einloggen**

Login mit

-  Zertifikatsdatei
-  Personalausweis 2
-  Sicherheitsstick
-  Signaturkarte 3
-  Mobiles Login 4

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Durchsuchen

Passwort



Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen?

Formular auswählen

ELSTER

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

Formulare & Leistungen

Alle Formulare

Bereitstellungstermine

Bescheinigungen verwalten

Arbeitgeberfunktionen für [ELStAM](#)

Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ([ELStAM](#))

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

> [Anträge, Einspruch und Mitteilungen](#)

> [Einkommensteuer](#)

> [Einnahmenüberschussrechnung](#)

> [Feststellung](#)

> [Fragebogen zur steuerlichen Erfassung](#)

> [Gewerbesteuer](#)

> Grundsteuer

Grundsteuer für Baden-Württemberg

Grundsteuer für Bayern

Grundsteuer für Hamburg

Grundsteuer für Hessen

Grundsteuer für Niedersachsen

Grundsteuer für andere Bundesländer

> [Kapitalertragsteuer](#)

> [Körperschaftsteuer](#)

> [Lohnsteuer](#)

> [Lohnsteuer Arbeitnehmer](#)

> [Rennwett- und Lotteriesteuer](#)

> [Umsatzsteuer](#)

> [Formulare der Zentralstelle für Arbeitnehmersparzulag](#)

> [Sonstige Formulare](#)

Grundsteuer für andere Bundesländer

Allgemeine Hinweise

Mit diesem Formular können Sie die Erklärung für folgende Bundesländer abgeben:

- Berlin
- Brandenburg
- Bremen
- Mecklenburg-Vorpommern
- Nordrhein-Westfalen
- Rheinland-Pfalz
- Saarland
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt
- Schleswig-Holstein
- Thüringen

Grundsteuer für andere Bundesländer

Abbrechen

Weiter

Fahren Sie über die Schaltfläche **Weiter** fort.

Wählen Sie für ein Grundstück in Thüringen „[Grundsteuer für andere Bundesländer](#)“.

Datenübernahme (optional)

Datenübernahme

Möchten Sie Ihre Angaben aus einer früheren Abgabe übernehmen?

Bezeichnung des Formulars	Ordnungskriterium	Gesendet am	Status	Aktionen
---------------------------	-------------------	-------------	--------	----------

Um Angaben zu übernehmen, muss ein passendes Formular abgegeben worden sein.

Zurück

Ohne Datenübernahme fortfahren

Wählen Sie

Ohne Datenübernahme fortfahren, wenn Sie bisher noch keine Feststellungserklärung versendet haben.

Haben Sie bereits mindestens eine Feststellungserklärung versendet, können Sie die Daten aus der Erklärung übernehmen, um Arbeit und Zeit zu sparen. Sie müssen in diesem Fall nur noch abweichende Daten ändern.

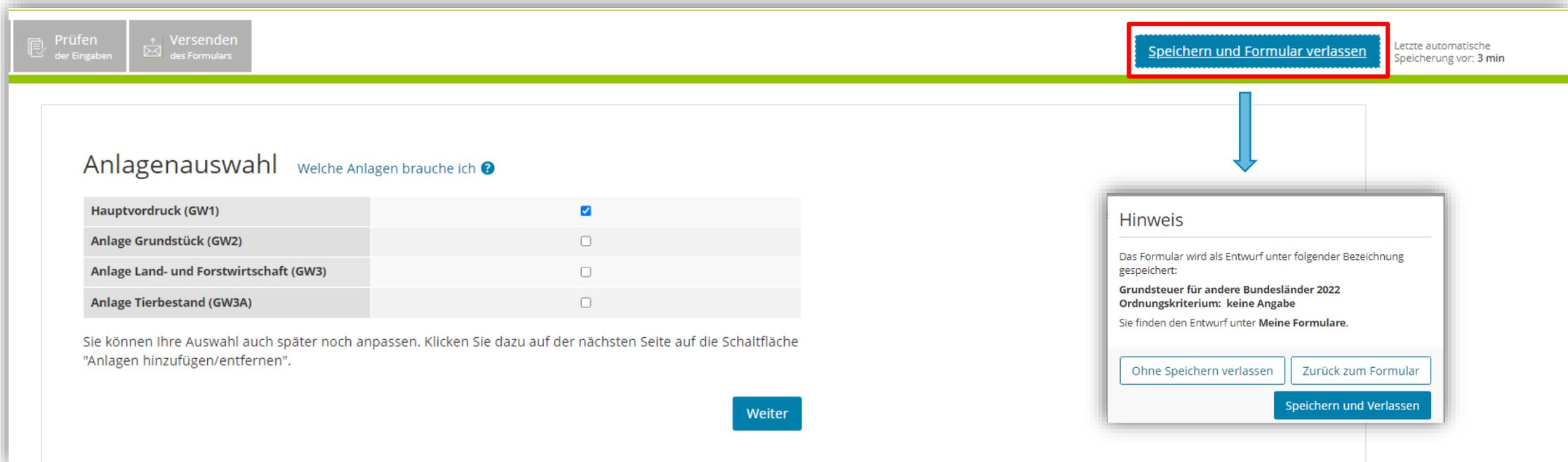
Speichern des Formulars

Wichtig

Ab diesem Zeitpunkt besteht die Möglichkeit, das Formular jederzeit zu speichern oder auch ohne Speicherung zu verlassen.

Zusätzlich wird das Formular in festen Zeitabständen automatisch gespeichert.

Sollte ELSTER einmal außerplanmäßig beendet werden, wird bei der nächsten Anmeldung auch eine Wiederherstellung des letzten Formularentwurfs versucht.



The screenshot shows the 'Anlagenauswahl' (Asset Selection) section of the ELSTER interface. At the top, there are buttons for 'Prüfen der Eingaben' (Check inputs) and 'Versenden des Formulars' (Send form). A red box highlights the 'Speichern und Formular verlassen' (Save and leave form) button, with a note indicating 'Letzte automatische Speicherung vor: 3 min' (Last automatic save: 3 min). Below this, the 'Anlagenauswahl' section is titled 'Welche Anlagen brauche ich?' (Which assets do I need?). It contains a table with four rows, each with a checkbox:

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a note: 'Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".' (You can still adjust your selection later. Click on the button 'Add/Remove assets' on the next page.) A 'Weiter' (Next) button is located at the bottom right of the selection area. On the right side of the interface, a 'Hinweis' (Note) dialog box is displayed, which is triggered by the 'Speichern und Formular verlassen' button. The dialog contains the following text: 'Das Formular wird als Entwurf unter folgender Bezeichnung gespeichert:' (The form will be saved as a draft under the following designation:), followed by 'Grundsteuer für andere Bundesländer 2022' (Property tax for other federal states 2022) and 'Ordnungskriterium: keine Angabe' (Ordering criterion: no specification). It also states 'Sie finden den Entwurf unter Meine Formulare.' (You will find the draft under My forms.) At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Ohne Speichern verlassen' (Leave without saving), 'Zurück zum Formular' (Return to form), and 'Speichern und Verlassen' (Save and leave).

Anlagenauswahl

Hier wählen Sie die benötigten Anlagen aus.

Der Hauptvordruck (GW1) ist vorausgewählt und immer zu verwenden.

Für ein Einfamilienhaus müssen Sie zusätzlich die Anlage Grundstück (GW2) verwenden.

Klicken Sie nach der Auswahl auf **Weiter**.

Anlagenauswahl Welche Anlagen brauche ich ?

Hauptvordruck (GW1)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Grundstück (GW2)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)	<input type="checkbox"/>
Anlage Tierbestand (GW3A)	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Auswahl auch später noch anpassen. Klicken Sie dazu auf der nächsten Seite auf die Schaltfläche "Anlagen hinzufügen/entfernen".

Weiter

« Hilfe x

Anlagenauswahl

Bitte fügen Sie der **Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts (GW1)** die **Anlage Grundstück (GW2)** bei, wenn das Finanzamt den Grundsteuerwert für ein unbebautes oder bebautes Grundstück feststellen beziehungsweise eine Fortschreibung durchführen soll.

Zur Feststellung des Grundsteuerwerts für einen Betrieb der Land- und Forstwirtschaft fügen Sie bitte die **Anlage Land- und Forstwirtschaft (GW3)** und gegebenenfalls die **Anlage Tierbestand (GW3A)** bei.

Startseite des Formulars

- 1 Wählen Sie für ein Grundstück in Thüringen „Aktenzeichen“ aus (**nicht** Steuernummer).
- 2 Wählen Sie das Bundesland aus, in dem das Grundstück liegt.
- 3 Sie benötigen das Aktenzeichen, unter dem das Grundstück geführt wird, das Sie gerade erklären. Dieses finden Sie auf dem Informationsschreiben vom Finanzamt oder auf einem alten Einheitswertbescheid. Das Aktenzeichen umfasst 17 Stellen. Tragen Sie ihr Aktenzeichen **ohne** Trennstriche (/) ein.
- 4 Klicken Sie anschließend auf **Nächste Seite >**.

Startseite des Formulars
Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts
[Hilfe zur Grundsteuer erhalten Sie auch in unserem Chat.](#)

auf den 1. Januar

Steuernummer / Aktenzeichen ?

Steuernummer

1 Aktenzeichen

2 Bundesland

3 Aktenzeichen

[> Persönliche Bearbeitungsnotiz](#)

Anlagenübersicht

[Hauptvordruck \(GW1\)](#)

[Anlage Grundstück \(GW2\)](#)

4 [Nächste Seite >](#)

Angaben zur Feststellung

Klicken Sie auf [Nächste Seite >](#).

- 1 Wählen Sie als „Grund der Feststellung“ immer „Hauptfeststellung“ aus.
- 2 Ihr Einfamilienhaus stellt bewertungsrechtlich ein „bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)“ dar.
- 3 Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

Hauptvordruck (GW1)

Zu den Teilseiten

- 1 - Angaben zur Feststellung
- 2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft
- 3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens
- 4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten
- 5 - Grundsteuerbefreiung/-vergünstigung
- 6 - Ergänzende Angaben zur Feststellungserklärung
- 7 - Empfangsvollmacht
- 8 - Mitwirkung bei der Anfertigung dieser Erklärung

[< Zur Startseite](#)

[Nächste Seite >](#)

1 - Angaben zur Feststellung

4 Grund der Feststellung 11 ?

- 1 Hauptfeststellung
- Nachfeststellung
- Artfortschreibung
- Wertfortschreibung
- Art- und Wertfortschreibung

4 Art der wirtschaftlichen Einheit 10 ?

- Keine Angabe
- unbebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- 2 bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)
- Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

[< Vorherige Seite](#)

3

[Nächste Seite >](#)

Lagedaten

Tragen Sie hier die Adressdaten zur Lage Ihres Grundstücks ein.

Die Angabe der korrekten Lage ist wichtig für die eindeutige Bezeichnung der wirtschaftlichen Einheit.

In das Feld „Zusatzangaben“ in Zeile 6 können Sie zum Beispiel eine Wohnungsnummer oder Teileigentumsnummer eintragen.

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

2 - Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft ?

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße		
		24		
6	Hausnummer, Hausnummerzusatz, Zusatzangaben	10	a	
		25	26	31
7	Postleitzahl, Ort	97056	Musterstadt	
		21	22	

Mehrere heheberechtigte Gemeinden ?

8 Das Grundstück oder der Betrieb der Land- und Forstwirtschaft erstreckt sich über mehrere heheberechtigte Gemeinden. 90

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Gemarkung und Flurstücke

Jedes Grundstück erstreckt sich über ein oder mehrere Flurstücke. Daher sind Eintragungen zu mindestens einem Flurstück notwendig.

Über die Schaltfläche

+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen

können Sie Eintragungen zum 1. Flurstück vornehmen sowie ggf. weitere Flurstücke hinzufügen.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens ?

Gemarkung	Flur	Fläche
<i>Keine Einträge vorhanden</i>		
+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen		
< Vorherige Seite		Nächste Seite >

Gemarkung und Flurstücke

- Gemarkung
- Flur
- Flurstück: Zähler und Nenner sowie
- Fläche



können Sie dem Grundsteuer Viewer Thüringen entnehmen.

<https://thueringenviewer.thueringen.de/thviewer/grundsteuer.html>

Weitere Informationen zum Grundsteuer Viewer Thüringen finden Sie auf der nächsten Seite.

Hinweis: Nicht in jeder Gemarkung sind Fluren (Kennzahl 13) vorhanden und nicht jedes Flurstückskennzeichen hat einen Nenner (Kennzahl 15). Lassen Sie in diesem Fall die entsprechenden Felder **frei**.

weiter auf Folie 14

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

1. Eintrag

9	Gemarkung	Musterstadt	
		11	
10	Grundbuchblatt		
		12	
10	Flur	5	
		13	
10	Flurstück: Zähler, Nenner	74	13
		14	15
10	Fläche	700	
		16	
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1	1
		17 ?	18
11	Enthalten in der/den in Anlage Grundstück, Zeile 4 angegebenen Fläche(n) des (Teil-)Grundstücks:	erste Fläche (Schlüsselwert: 1)	
		19 ?	

Das Grundbuchblatt finden Sie im Grundbuchauszug. Sollte Ihnen kein Grundbuchauszug vorliegen, lassen Sie die Angabe weg.

Gemarkung und Flurstück übernehmen >

Grundsteuer Viewer Thüringen

Den Link und der QR-Code zum Grundsteuer Viewer Thüringen finden Sie auch auf dem Beiblatt zu dem Informationsschreiben des Finanzamts. Sie können den Grundsteuer Viewer Thüringen auch direkt über ELSTER erreichen. Gehen Sie hierfür in die Anlage Grundstück (GW2) auf „4 - Angaben zum Grund und Boden“ und klicken Sie bei „Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts“ auf das blaue Fragezeichen. Wählen Sie in der Hilfe in der rechten Spalte „Thüringen“ aus

The screenshot shows the 'Grundsteuer Viewer Thüringen' interface. On the left, a navigation menu highlights 'Anlage Grundstück (GW2)' and '4 - Angaben zum Grund und Boden'. The main content area is titled '4 - Angaben zum Grund und Boden' and 'Angaben zu Fläche und Bodenrichtwert des (Teil-)Grundstücks'. A red box highlights the link 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts'. Below this, there is a table for entering area and ground value data. The table has two columns: 'Fläche des Grundstücks' and 'Bodenrichtwert je m²'. The first row shows a value of '4' in the area column and a dropdown for 'Euro, Cent' in the ground value column. A second row is partially visible with a value of '6' and a dropdown for 'Keine Angabe'. On the right side, a help menu lists various German states, with 'Thüringen' highlighted by a red box. The help text explains that the ground value is determined by the state's assessment system and that users should select their state from the list.

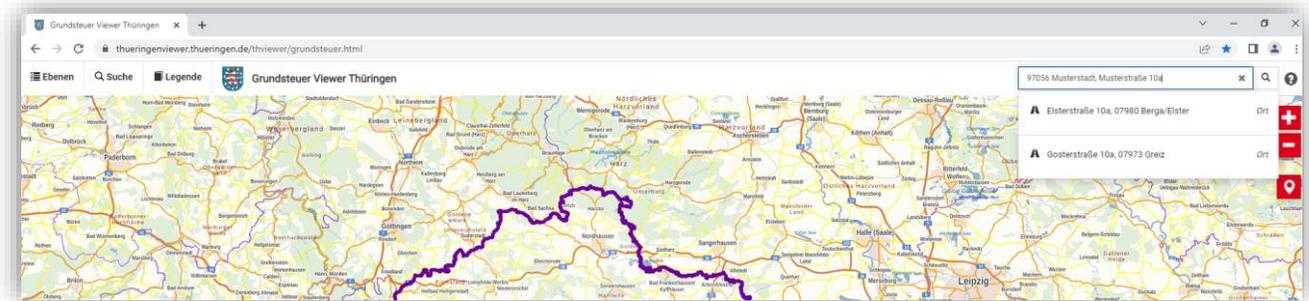
Grundsteuer Viewer Thüringen

Geben Sie die Lagedaten ein oder zoomen Sie in die Karte und klicken auf Ihr Grundstück.

Es öffnet sich ein Sonderauszug für Zwecke der Grundsteuer, aus dem Sie die grundstücksbezogenen Daten entnehmen können.

Bitte beachten Sie die Hinweise auf dem Sonderauszug.

Reichen Sie den Sonderauszug **nicht** beim Finanzamt ein.



Gemarkung und Flurstücke

Zeile 11, Kennzahlen 17 und 18:

Hier ist einzutragen, zu welchem Anteil das Flurstück der wirtschaftlichen Einheit zuzuordnen ist. In diesem Fall gehört das gesamte Flurstück den Eheleuten Muster allein, somit müssen Sie jeweils eine 1 eintragen.

Unterlassen Sie diese Angabe, wird Ihnen ein **Fehler** in den Bereichen Gemarkung, Flurstück und Fläche angezeigt.

Zeile 11, Kennzahl 19:

Hier wird Bezug auf die Anlage Grundstück (GW 2) genommen. Wenn das Grundstück nur aus einem Flurstück besteht, ist immer „erste Fläche (Schlüsselwert 1)“ auszuwählen. Besteht das Grundstück aus mehreren Flurstücken, die alle in einer Bodenrichtwertzone liegen, ist ebenfalls jeweils „erste Fläche (Schlüsselwert 1)“ auszuwählen.

Schließen Sie die Eintragung mit

[Gemarkung und Flurstück übernehmen >](#) ab.

Gemarkung beziehungsweise Flurstück ?

1. Eintrag

9	Gemarkung	Musterstadt	
		11	
10	Grundbuchblatt		
		12	
10	Flur	5	
		13	
10	Flurstück: Zähler, Nenner	74	13
		14	15
10	Fläche	700	
		16	
11	Zur wirtschaftlichen Einheit gehörender Anteil: Zähler, Nenner	1	1
		17 ?	18
11	Enthalten in der/den in Anlage Grundstück, Zeile 4 angegebenen Fläche(n) des (Teil-)Grundstücks:	erste Fläche (Schlüsselwert: 1) ▼	
		19 ?	

Gemarkung und Flurstück übernehmen >

Gemarkung und Flurstücke

Wenn sich das Grundstück über mehrere Flurstücke erstreckt, müssen Sie erneut die Schaltfläche

+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen

auswählen und weitere Flurstücke angeben.

Haben Sie alle Flurstücke angegeben, gehen Sie auf die **Nächste Seite >**.

3 - Gemarkung(en) und Flurstück(e) des Grundvermögens ?

Gemarkung	Flur	Fläche	
1. Musterstadt	5	700	 

+ Gemarkung und Flurstück hinzufügen  Alle Einträge löschen

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Eigentumsverhältnisse

Wählen Sie aus der Liste das zutreffende Eigentumsverhältnis aus.

Für das vorliegende Beispiel ist „Ehegatten/Lebenspartner“ auszuwählen.

Hinweis: Bei Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ist das Aufklappfeld zu öffnen und es sind entsprechende Angaben vorzunehmen.

4 - Angaben zu Eigentümer(innen) / Beteiligten

32 **Eigentumsverhältnisse** 40 ?

- Keine Angabe
- 0 Alleineigentum einer natürlichen Person
- 1 Alleineigentum einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- 2 Alleineigentum einer unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 3 Alleineigentum einer nicht unternehmerisch tätigen juristischen Person
- 4 Ehegatten/Lebenspartner (weiter mit Zeile 41) →
- 5 Erbengemeinschaft
- 6 Bruchteilsgemeinschaft
- 7 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von natürlichen Personen
- 8 Grundstücksgemeinschaft ausschließlich von juristischen Personen
- 9 andere Grundstücksgemeinschaft

Hinweis: Bei Ehegatten weiter in Zeile 42 (Zeile 41 gibt es nur auf Papiervordrucken)

> Angaben zu Erbengemeinschaften, Bruchteilsgemeinschaften und Gemeinschaften ohne geschäftsüblichen Namen ?

Eigentümer / Beteiligte

Über die Schaltfläche

+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen

können Sie diese hinzufügen

Tragen Sie bitte zu jedem Eigentümer die erforderlichen Daten ein.

Gehört das Grundstück - wie in diesem Beispiel - Ehegatten, füllen Sie bitte die Zeilen 42 ff. für jeden Ehegatten aus. Bei Ehegatten mit gemeinsamer Anschrift ist keine Eintragung bei der Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.

Eigentümer(inen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
Keine Einträge vorhanden	
+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen	

Eigentümer(inen)/Beteiligte ?

1. Eintrag

42	Anredeschlüssel	Herrn 10
42	Titel/akademischer Grad	<input type="text" value=""/> 14
42	Geburtsdatum	<input type="text" value="24.12.1980"/> 18
43	Vorname/Firma Zeile 1	<input type="text" value="Tino"/> 13
44	Name/Firma Zeile 2	<input type="text" value="Muster"/> 11
45	Straße	<input type="text" value="Musterstraße"/> 24
46	Hausnummer, Hausnummerzusatz	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="a"/> 25 26
46	Telefonnummer	<input type="text" value=""/>
47	Postfach	<input type="text" value=""/> 27
47	Postleitzahl, Ort	<input type="text" value="97056"/> <input type="text" value="Musterstadt"/> 40 22
48	Postleitzahl (Ausland)	<input type="text" value=""/> 20
48	Land (bei Auslandsanschrift)	<input type="text" value="Keine Angabe"/> 30
49	Wohnsitz-/Betriebsstätten-Finanzamt	<input type="text" value="Erfurt"/> 74

Eigentümer / Beteiligte

Die Steuernummer und die Identifikationsnummer können Sie zum Beispiel dem letzten Einkommensteuerbescheid entnehmen. Sollte Ihnen Ihre Identifikationsnummer nicht bekannt sein, können Sie diese beim Bundeszentralamt für Steuern (www.bzst.de) erfragen.

Bei Ehegatten reicht es aus, wenn Sie nur bei dem Ehemann die Steuernummer eintragen.

Fehlen die Angaben, erscheint ein  Hinweis. Die Erklärung kann dennoch versendet werden.

Steuernummer / Identifikationsnummer 

50	Land	Thüringen
50	Steuernummer	151 / 429 / 13566
		Wo ist meine Steuernummer ?
50	Finanzamt	Erfurt
50	Identifikationsnummer	31134646546
		19



Hinweise innerhalb der Seite

 Geben Sie bitte - falls vorhanden - für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte die Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuernummer an. Diese finden Sie auf Ihrem letzten Einkommen- beziehungsweise Körperschaftsteuerbescheid.

Steuernummer

 Geben Sie bitte die Identifikationsnummer für den Eigentümer / die Eigentümerin beziehungsweise für den Beteiligten/die Beteiligte an, sofern es sich um eine natürliche Einzelperson handelt.

Identifikationsnummer

Eigentümer / Beteiligte

Hier ist der Anteil der Eigentümer am Grundstück einzutragen.

Gehört das Grundstück beiden Ehegatten je zur Hälfte, ist bei „Anteil am Grundstück“ jeweils bei Zähler die 1 und bei Nenner die 2 einzutragen.

Wenn Sie alle Eintragungen vorgenommen haben, bestätigen Sie Ihre Eingabe über die Schaltfläche [Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) übernehmen >](#).

Anteil am Grundstück/Betrieb der Land- und Forstwirtschaft

51

Zähler, Nenner

1

2

70

71

> gegebenenfalls gesetzlich vertreten durch: 

[Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) übernehmen >](#)

Eigentümer / Beteiligte

Fügen Sie über die Schaltfläche
+ Eigentümer(in) / Beteiligte(n) hinzufügen
noch die Ehefrau hinzu.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Tino	Muster

[+ Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Bei Ehegatten mit gemeinsamer
Anschrift ist keine Eintragung bei der
Anschrift des Ehegatten vorzunehmen.

Eigentümer(innen)/Beteiligte ?

2. Eintrag

42 Anredeschlüssel Frau 10

42 Titel/akademischer Grad 14

42 Geburtsdatum 01.01.1985 18

43 Vorname/Firma Zeile 1 Lisa 13

44 Name/Firma Zeile 2 11

45 Straße 24

46 Hausnummer, Hausnummerzusatz 25 26

46 Telefonnummer

47 Postfach 27

47 Postleitzahl, Ort 40 22

Wenn Sie alle Eigentümer /
Beteiligten erfasst haben, klicken Sie
auf **Nächste Seite >**.

Eigentümer(innen) / Beteiligte ?

Vorname/Firma Zeile 1	Name/Firma Zeile 2
1. Tino	Muster
2. Lisa	

[+ Eigentümer\(in\) / Beteiligte\(n\) hinzufügen](#) [Alle Einträge löschen](#)

[< Vorherige Seite](#) [Nächste Seite >](#)

Angaben zum Grundstück

Wählen Sie aus der Liste die Art des Grundstücks aus.

Sind Sie sich unsicher, zu welcher Art Ihr Grundstück gehört, erhalten Sie weitere Informationen über das blaue Fragezeichen.

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

1 - Angaben zur Grundstücksart

3 **Art des Grundstücks** 22 ?

- Keine Angabe
- unbebautes Grundstück
- Einfamilienhaus
- Zweifamilienhaus
- Mietwohngrundstück
- Wohnungseigentum
- Teileigentum
- Geschäftsgrundstück
- gemischt genutztes Grundstück
- sonstiges bebautes Grundstück

< Vorherige Seite

Nächste Seite >

Angaben zum Grund und Boden

Tragen Sie hier die Fläche und den Bodenrichtwert (mit Euro und Cent) ein.

Die Daten können Sie dem Grundsteuer Viewer Thüringen entnehmen.

Über das blaue Fragezeichen neben „Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwert“ öffnet sich auf der rechten Seite die Hilfe.

Dort gelangen Sie über „Thüringen“ zum Grundsteuer Viewer Thüringen.

Bestätigen Sie Ihre Eintragung mit dem blauen Haken .

Klicken Sie anschließend auf [Nächste Seite >](#).

The screenshot shows a web interface for entering land and soil data. At the top, there are navigation links for 'Hilfe', 'Chat', and a search bar. A blue button 'Speichern und Formular verlassen' is visible. The main heading is '4 - Angaben zum Grund und Boden'. Below it, the section is titled 'Angaben zu Fläche und Bodenrichtwert des (Teil-)Grundstücks'. A table is present with the following data:

Fläche des Grundstücks	Bodenrichtwert je m ²
4 700	35,00
10 ?	11 ?

Below the table is a button '+ Weitere Fläche hinzufügen'. A blue checkmark icon is on the right. Below the table, there is a section 'Abweichender Entwicklungszustand' with a dropdown menu set to 'Keine Angabe' and a value of 51. At the bottom, there are buttons for '< Vorherige Seite' and 'Nächste Seite >'. On the right, a help sidebar is open, titled 'Hilfe zur Ermittlung des Bodenrichtwerts', and lists German states: Berlin, Brandenburg, Bremen, Mecklenburg-Vorpommern, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Schleswig-Holstein, and Thüringen (selected).

Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert

Wählen Sie [+ Gebäude hinzufügen](#).

Wurde das Gebäude vor 1949 erstmalig bezugsfertig, reicht es wenn Sie den entsprechenden Haken setzen.

Bei Bezugsfertigkeit ab 1949 ist das Jahr anzugeben. Dieses können Sie z. B. Bauunterlagen entnehmen.

Es ist immer das Jahr der ersten Bezugsfertigkeit einzutragen, auch wenn das Gebäude später durch Anbauten oder Aufstockung erweitert wurde.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#).

5 - Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert ?

Das Gebäude war vor 1949 erstmalig bezugsfertig.

Bei Bezugsfertigkeit ab 1949: Baujahr des Gebäudes (Zeitpunkt der Bezugsfertigkeit)

Keine Einträge vorhanden

+ Gebäude hinzufügen

< Vorherige Seite
Nächste Seite >

1 - Allgemeine Angaben

8	<input checked="" type="checkbox"/> Das Gebäude war vor 1949 erstmalig bezugsfertig. 13		?
8	Bei Bezugsfertigkeit ab 1949: Baujahr des Gebäudes (Zeitpunkt der Bezugsfertigkeit)	///	? 14
9	Es erfolgte eine Kernsanierung, die abgeschlossen wurde im Jahr	///	? 15
9	Es besteht eine Abbruchverpflichtung im Jahr	///	? 16

< Vorherige Seite
Nächste Seite >

Angaben zu Garagen- und Tiefgaragenstellplätzen

Gehören zum Grundstück eine oder mehrere Garagen- oder Tiefgaragenstellplätze, ist in der Zeile 10 die entsprechende Anzahl einzutragen.

Hinweis: Stellplätze im Freien sind nicht anzugeben.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#)

2 - Garagen- und Tiefgaragenstellplätze ?

10

Anzahl der Garagen-/Tiefgaragenstellplätze

1

71

Steuerbefreiungen

Bezeichnung	Steuerfreie Fläche	Nutzungsart:
<i>Keine Einträge vorhanden</i>		
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block; border-radius: 3px;">+ Steuerbefreiung hinzufügen</div>		

Steuervergünstigungen

Bezeichnung	Vergünstigte Fläche	Art der Vergünstigung:
<i>Keine Einträge vorhanden</i>		
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px 10px; display: inline-block; border-radius: 3px;">+ Steuervergünstigung hinzufügen</div>		

[< Vorherige Seite](#)

[Nächste Seite >](#)

Angaben zu den Wohn- und Nutzflächen

Da es sich in dem Beispiel um ein Einfamilienhaus handelt, kann es nur eine Wohnung geben (sonst wäre es z. B. ein Zweifamilienhaus).

Bei Ein- und Zweifamilienhäusern und bei Wohnungseigentum tragen Sie die Wohn- und Nutzfläche insgesamt ein.

Was alles zur die Wohn- und Nutzfläche gehört, können Sie der Hilfe (blaues Fragezeichen) entnehmen.

Die Wohnfläche beträgt in diesem Beispiel 150m². Somit sind in der Zeile 13 die „1“ und „150“ einzutragen.

Wählen Sie nach der Eingabe [Nächste Seite >](#)

Bei der Berechnung im Ertragswertverfahren wird zwischen drei Kategorien unterschieden: (1) kleiner als 60 m²; (2) 60 m² bis unter 100 m²; (3) 100 m² und größer

3 - Angaben zu den Wohn- und Nutzflächen

Bei Ein- und Zweifamilienhäusern und bei Wohnungseigentum: Tragen Sie die Wohn- und Nutzfläche insgesamt ein.

Bei Mietwohngrundstücken: Geben Sie bitte nur die Wohnfläche an und tragen die Nutzflächen zusätzlich im Abschnitt "Bei Mietwohngrundstücken: weitere Nutzflächen, die keine Wohnflächen sind" ein.

Wohnungen mit einer Wohnfläche von 100 m² und mehr ?

13	Anzahl der Wohnungen mit einer Wohnfläche von 100 m ² und mehr	1
		51
13	mit einer gesamten Wohnfläche	150
		52

Prüfen

Weitere Eintragungen sind in diesem Beispiel nicht notwendig. Auf der linken Seite sind die Felder blau hinterlegt, in denen Sie Eintragungen vorgenommen haben. Durch anklicken der Schaltfläche, können Sie in den jeweiligen Bereich zurückkehren. Die grüne Markierung zeigt an, wo Sie sich gerade befinden.

Haben Sie alle Eintragungen vorgenommen, ist der Fall zu prüfen. Wählen Sie hierfür die entsprechende Registerkarte aus.

Grundsteuer für andere Bundesländer

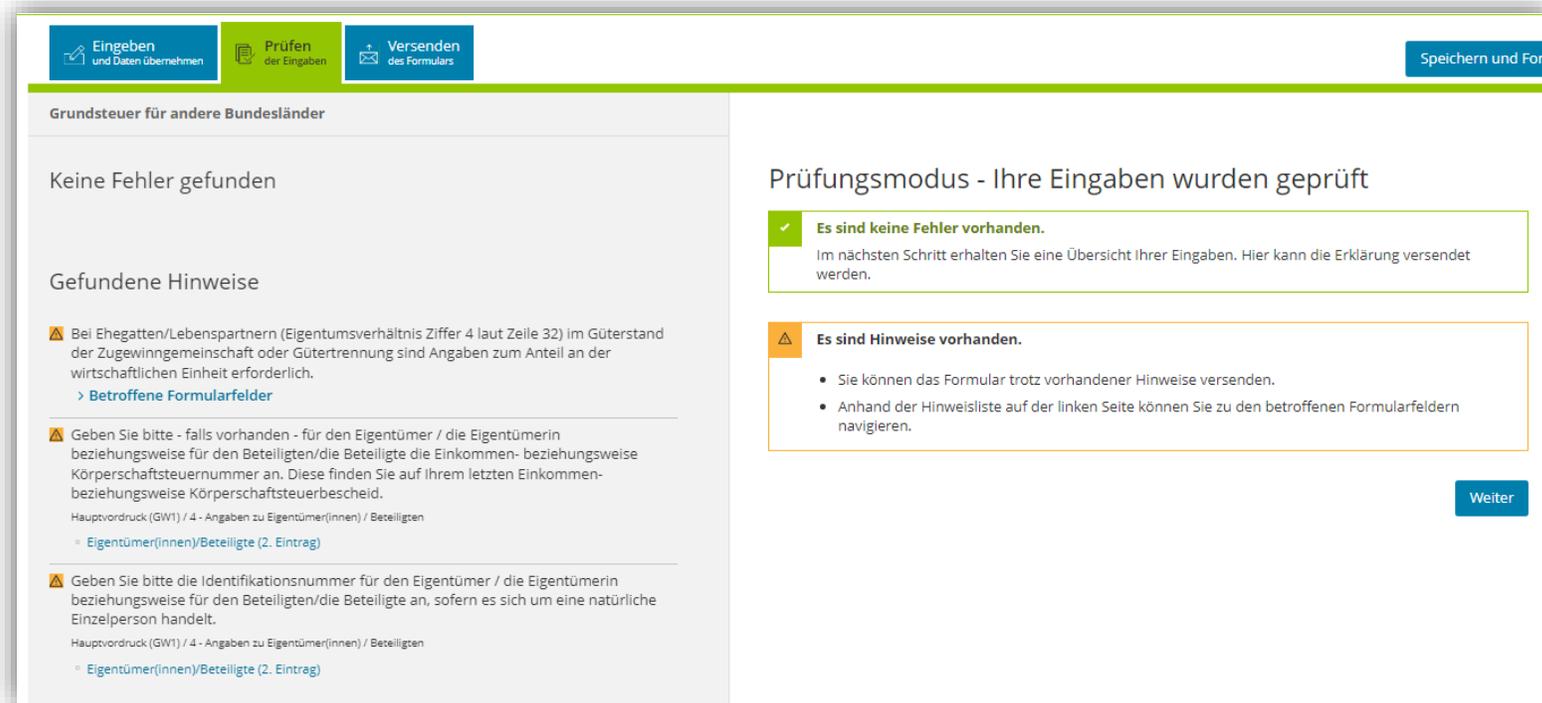
- ✓ Startseite des Formulars
- Hauptvordruck (GW1)
- ▼ Anlage Grundstück (GW2)
 - ✓ 1 - Angaben zur Grundstücksart
 - 2 - Angaben zu vollständigen Grundsteuerbefreiungen
 - 3 - Angaben zu vollständiger Grundsteuervergünstigungen
 - ✓ 4 - Angaben zum Grund und Boden
 - 5 - Angaben bei Wohngrundstücken zum Ertragswert
 - 6 - Angaben bei Nichtwohngrundstücken zum Sachwert
 - 7 - Zusätzliche Angabe bei Wohnungs-/Teileigentum
 - 8 - Erbbaurecht/Gebäude auf fremdem Grund und Boden

Navigationsschaltflächen:

- Eingeben und Daten übernehmen
- Prüfen der Eingaben**
- Versenden des Formulars

Prüfen

ELSTER zeigt Ihnen an, wo noch **Fehler** oder **Hinweise** vorhanden sind. Bei **Fehlern** müssen Sie noch Eintragungen oder Korrekturen vornehmen, wenn z. B. keine Aktenzeichen eingetragen wurde oder dieses unplausibel ist. **Hinweise** können bearbeitet werden, müssen jedoch nicht bearbeitet werden.



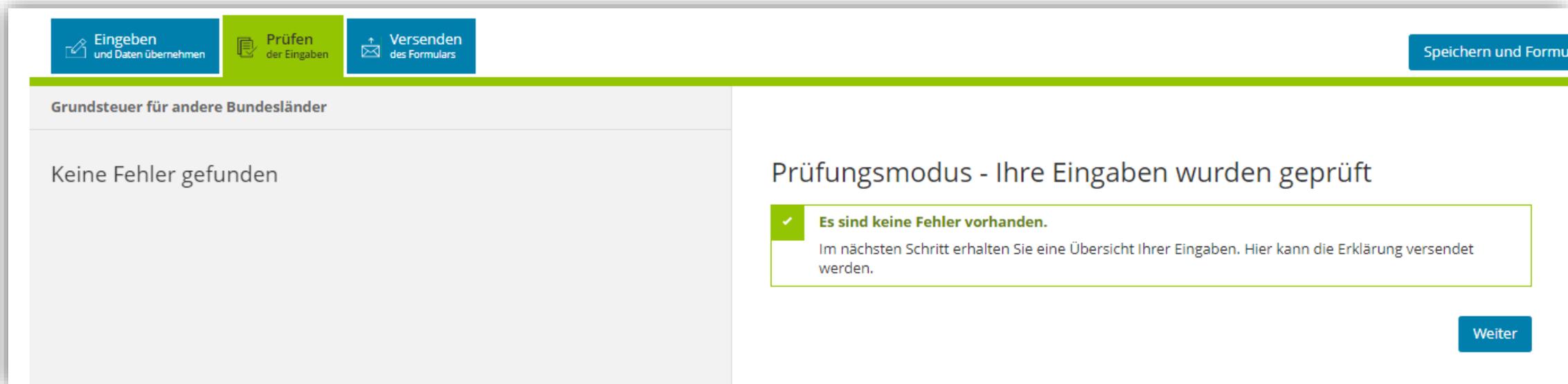
The screenshot shows the 'Prüfen' (Check) step in the ELSTER interface. At the top, there are navigation buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen', 'Prüfen der Eingaben' (highlighted in green), 'Versenden des Formulars', and 'Speichern und Form...'. The main content area is titled 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft'. It contains two summary boxes: a green one stating 'Es sind keine Fehler vorhanden.' and an orange one stating 'Es sind Hinweise vorhanden.' with a list of two items: 'Sie können das Formular trotz vorhandener Hinweise versenden.' and 'Anhand der Hinweisliste auf der linken Seite können Sie zu den betroffenen Formularfeldern navigieren.' On the left side, there is a list of 'Gefundene Hinweise' (Found hints) with three items, each starting with a warning icon and a link to 'Betroffene Formularfelder'.

Um einen Hinweis oder Fehler zu bearbeiten, müssen Sie auf die jeweilige Verlinkung klicken, z. B. [> Betroffene Formularfelder.](#)

Prüfen

Wenn alle Eintragungen vollständig und plausibel sind, wird angezeigt, dass keine Fehler vorhanden sind.

Klicken Sie an **Weiter** oder auf die Registerkarte Versenden.



The screenshot shows a web application interface for a tax form. At the top, there is a navigation bar with three buttons: 'Eingeben und Daten übernehmen' (blue), 'Prüfen der Eingaben' (green, currently active), and 'Versenden des Formulars' (blue). On the right side of the navigation bar is a button labeled 'Speichern und Formu'. Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Grundsteuer für andere Bundesländer', displays the message 'Keine Fehler gefunden'. The right section, titled 'Prüfungsmodus - Ihre Eingaben wurden geprüft', contains a green checkmark icon followed by the text 'Es sind keine Fehler vorhanden.' and a sub-message: 'Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Übersicht Ihrer Eingaben. Hier kann die Erklärung versendet werden.' At the bottom right of this section is a blue button labeled 'Weiter'.

Kontrollieren und Absenden

Auf der letzten Seite können Sie alle Eintragungen noch einmal einsehen und den Fall **Absenden**.

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie **unten das Formular absenden**.

Erklärung zur Feststellung des Grundsteuerwerts

zum 1. Januar **2022**

Aktenzeichen **15911500240190006**

Angaben zur Feststellung

4	Grund der Feststellung	Hauptfeststellung
4	Art der wirtschaftlichen Einheit	bebautes Grundstück (wirtschaftliche Einheit des Grundvermögens)

Lage des Grundstücks/Betriebs der Land- und Forstwirtschaft

5	Straße/Lagebezeichnung	Musterstraße
6	Hausnummer	10
6	Hausnummerzusatz	a
7	Postleitzahl	97056
7	Ort	Musterstadt

Hinweis bei Authentifizierung

Datenschutzhinweis: Die mit der Feststellungserklärung angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 149, 150 und 181 Absatz 2 der Abgabenordnung sowie § 228 des Bewertungsgesetzes erhoben. Die Angabe der Telefonnummer ist freiwillig. Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Steuerverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Finanzverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter www.finanzamt.de (unter der Rubrik "Datenschutz") oder erhalten Sie bei Ihrem Finanzamt.

Erklärung bei Bevollmächtigung durch Beteiligte

Bei Bruchteilsgemeinschaften und Empfangsbevollmächtigung im Sinne von § 183 der Abgabenordnung: Ich wurde von den Beteiligten bevollmächtigt, diese bei der Erstellung und Unterzeichnung der Feststellungserklärung zu vertreten. Der/Die in den Zeilen 22 bis 28 benannte Bevollmächtigte wurde von sämtlichen Feststellungsbeteiligten bestellt. Ich habe alle Feststellungsbeteiligten davon in Kenntnis gesetzt, dass - soweit kein/e vertretungsberechtigte/r Geschäftsführer/in vorhanden ist - der/dem in den Zeilen 22 bis 28 benannten Bevollmächtigten im Feststellungsverfahren grundsätzlich die ausschließliche Einspruchs- und Klagebefugnis zusteht.

Ich versichere, die Angaben in dieser Steuererklärung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden

Hinweis

Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden ein Übertragungsprotokoll in Ihre übermittelten Formulare eingestellt, das alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken