

Org.-Einheit:.....

## Persönliches Ampelkonto

Dienststelle: .....

Aufzeichnungsblatt  
(bitte Ausfüllhinweise beachten)

Name, Vorname : .....

Woche vom: .....		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Saldo
Arbeitsbeginn ( hh:mm )		:	:	:	:	:	:	:	
Dauer der Pausen ( hh:mm - bei AZ > 6 h min. 00:30 )	-	:	:	:	:	:	:	:	
Arbeitsende ( hh:mm )		:	:	:	:	:	:	:	
Anwesenheitszeit mit Pausenzeiten ( hh:mm )	+	:	:	:	:	:	:	:	
Arbeitszeit ( hh plus mm nach Rundungsregel )	=								
tägliche fiktive Arbeitszeit (TFAZ)	-								
Urlaubstag = TFAZ	+								
Wochenfeiertag = TFAZ	+								
bezahlte Freist. nach Tarifvertrag = TFAZ	+								
Krankheitstag bei geplanter Arbeitsleistung =TFAZ	+								
Krankheitstag ohne geplante Arbeitsleistung = "0,00"	+								
Tag ohne geplante Arbeitsleistung = "0,00"	+								
Reisezeiten ( nach Rundungsregel; max. 2,00 )	+								
Zwischensaldo / Saldo Vorwoche ( hh,mm )	=								
Saldo des Vortages ( hh,mm )	+	00,00							
tägliches Saldo / Wochensaldo ( hh,mm - Dezimalzahl)	=								

**vereinbarte wöchentliche Arbeitszeit :**

**tägliche fiktive Arbeitszeit ( Mo - Fr ) TFAZ :**

Rundungsregel : 1 bis 15 min = 0,25 h
16 bis 30 min = 0,50 h
31 bis 45 min = 0,75 h
46 bis 59 min = 1,00 h

/ 

5

 h  
= 

5

 h

Ampelphasen	Stunden		Stunden
Grünphase von	- __,00	bis	__,00
Gelbphase von	__,25	bis	__,00
Rotphase von	__,25	bis	__,00