

1. Welche persönlichen Informationen benötige ich vorab?

- ⇒ Informationen über das Modell des Sonderurlaubs bis zur Höchstdauer von 4 Wochen statt Jahressonderzahlung (Haben die Dienststellen ggf. spezielle Informationen erstellt?)
- ⇒ Für welchen Umfang des Sonderurlaubs (bis maximal 4 Wochen/28 Kalendertage) entscheide ich mich?
- ⇒ Wie sollen die vier Wochen aufgeteilt werden (in bis zu vier Blöcken zu jeweils 7 Kalendertagen)?
- ⇒ Welche finanziellen Einbußen entstehen für mich?
- ⇒ Welche Auswirkungen hat die Inanspruchnahme des Sonderurlaubs während der Arbeitsphase der Altersteilzeitarbeit?

2. Was ist mit meinen Kolleginnen/Kollegen und meiner Führungskraft gemeinsam zu klären?

- ⇒ Sind andere Kolleginnen/Kollegen aus der Arbeitsgruppe ebenfalls zu einem Sonderurlaub bzw. anderen Formen der Arbeitszeitreduzierung bereit ?
- ⇒ Erörterung und Festlegung der organisatorischen Voraussetzungen (Vertretungsregelungen)

3. Wie beantrage ich den Sonderurlaub?

Der Antrag wird formlos auf dem Dienstweg (über Führungskraft) an die personalführende Dienststelle gestellt .

Bitte geben Sie dabei an:

- ⇒ Dauer des Sonderurlaubs (bis maximal 4 Wochen)
- ⇒ ggf. Aufteilung des Sonderurlaubs in bis zu vier Blöcken
- ⇒ Beginn des Sonderurlaubs bzw. der Urlaubsblöcke